

Deadlines EXIST GS 2026

Abgabedatum Juli 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 1. Juni 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Montag, 15. Juni 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 7. Juli 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 7. Juli 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Mittwoch, 15. Juli 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse" (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Donnerstag, 23. Juli 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein <u>Anlage - Erklärungen</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Ideenpapier</u> vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) <u>Anlage - Erklärung der Mentor:in</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Samstag, 31. Oktober 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. November 2026	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Sonntag, 1. November 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.10.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu

Abgabedatum August 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 1. Juli 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 15. Juli 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 4. August 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 4. August 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Mittwoch, 12. August 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse" (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Donnerstag, 20. August 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein <u>Anlage - Erklärungen</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Ideenpapier</u> vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) <u>Anlage - Erklärung der Mentor:in</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Montag, 30. November 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Dienstag, 1. Dezember 2026	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Dienstag, 1. Dezember 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.11.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu

Deadlines EXIST GS 2026

Abgabedatum September 2026

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Samstag, 1. August 2026	SPÄTESTENS	Team	1. Antragsversion d. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Samstag, 15. August 2026	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 8. September 2026	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 8. September 2026		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Mittwoch, 16. September 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de (Pre-Check des digitalen Antrags): a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) XML Antragsdatei des Teams: https://exist.de/tools/exist_antrag.html c) Anlage 5 und 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei d) Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Zeugnisse" (Dokumente Gründer 1, Dokumente Gründer 2...)
Mittwoch, 23. September 2026	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : Nach Feedback und Zusendung der PDF-Antragsdatei von Xin an das Team, holt das Team die entsprechenden Unterschriften ein <u>Anlage - Erklärungen</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Ideenpapier</u> vom Gründerteam verfasst (mit LOIs) <u>Anlage - Erklärung der Mentor:in</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage - Erklärung des Gründungsnetzwerks</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen Bitte diesen Link einfügen: https://www.tum.de/innovation/entrepreneurship/fuer-gruenderinnen-start-ups/beratung-mentoring Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		Xin	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen Versendung der Antrags-XML-Datei des Teams durch Xin
Donnerstag, 31. Dezember 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Freitag, 1. Januar 2027	Förderstart	GB	Meilenstein 1 mit dem Team: Ablauf Förderzeitraum und administrative To-Dos
Freitag, 1. Januar 2027	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.12.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

Xin - Xin Xu